



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

0507000– «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» с
квалификацией: 0507063 – менеджер по сервису
0511000 – «Туризм» с квалификацией : 0511043 - менеджер

ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»
с «11» по «13» декабря 2018г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

**0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» с квалификацией:
0507063 – менеджер по сервису**

0511000 – «Туризм» с квалификацией : 0511043 - менеджер

**ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»
с «11» по «13» декабря 2018г.**

г. Алматы

«13» декабря 2018г.

(Г) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Полное наименование
АГКСиТ	Алматинский государственный колледж сервиса и технологий
АПЛП	Ассоциация предприятий легкой промышленности
ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
ГОСО	Государственный образовательный стандарт образования
ДООО	Дисциплины определяемые организацией образования
ВКК	Внутриколледжный контроль
ВР	Воспитательная работа
ИДН	Инспектор по делам несовершеннолетних
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИТ	Информационные технологии
ИЭА	Итоговая экзаменационная аттестация
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТА КАГИР	Казахстанское туристическое агентство Казахстанская Ассоциация гостиниц и ресторанов
КТ	Комплексное тестирование
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия
МОН	Министерство образования и науки
МТБ	Материально-техническая база
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НАО	Некоммерческое акционерное общество
ОУПППК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
НВП	Начальная военная подготовка
ОД	Образовательная деятельность
ПП	Постановление Правительства
ПК	Персональный компьютер
ППРК	Постановление Правительства Республики Казахстан
ПС	Преподавательский состав
ПЦМК	Председатель цикловой методической комиссии
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочая учебная программа
РОВД	Районный отдел внутренних дел
СД	Специальные дисциплины
СП	Структурное подразделение
ТиПО	Техническое и профессиональное обучение
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТМЗ	Товарно-материальные запасы
ТУП	Типовой учебный план
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
УМО	Учебно-методическое объединение
УР	Учебная работа
ШПМ	Школа молодого преподавателя
SWOT	Сильные, слабые стороны, благоприятные возможности, угрозы

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №122-18-ОД от 28.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» внешней экспертной комиссией с 11 декабря по 13 декабря 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственном коммунальном казенном предприятии «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт** – Хуснутдинова Елена Мингараевна, Заместитель директора по направлению учебной и учебно-производственной работы БПОУ ОО «Омский технологический колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
4. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);
5. **Эксперт** – Калиев Рамазан Ертаевич, Заместитель директора по информационным технологиям ГККП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
7. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
8. **Студент** – Жармұханбет Мақсат Азатұлы, студент 4-го курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» (г. Алматы).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Алматинский государственный колледж сервиса и технологий организован в 1952 году на основании Постановления №120 от 26.06.1952г. на базе учкомбината Казпромсовета, приказом Казпромсовета, под названием "Алма-атинский техникум промысловой кооперации".

В 1954 году на основании приказа №158 от 15.11.1954 г., при техникуме организован ЦКП всесоюзного техникума промкооперации.

В 1957 году Алма-атинский техникум промысловой кооперации переименован в Алма-Атинский политехникум, приказом "112 от 12.07.1952 г. и передан в ведение Министерства высшего и среднего специального образования.

В 1961 году техникум стал называться "Техникум легкой промышленности" при Министерстве высшего и среднего специального образования.

В 1968 году Техникум легкой промышленности стал называться Технологический техникум легкой промышленности и бытового обслуживания.

В 1995 году на основании приказа Министерства образования РК №312 от 11.12.1995 года техникум переименован в "Алматинский колледж сервиса".

В соответствии с решением Акима г.Алматы №54 от 18.01.1999 г. колледж является Государственным коммунальным казенным предприятием "Алматинский колледж сервиса". Форма собственности - государственная. Основной вид деятельности - образовательный.

На основании Приложения 1 к Постановлению акимата города Алматы от 14 июля 2008 года №3/543 Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский колледж сервиса" Управления образования г.Алматы переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий".

Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий" Управления образования г.Алматы, зарегистрировано в Управлении юстиции г.Алматы (свидетельство о государственной регистрации юридического лица 25244-1910 ГП от 30.07.2008 г. серия В №0336583).

С 1990-1991 гг. на базе техникума было создано Республиканское учебно-методическое объединение (РУМО), в состав которого входили техникумы Казахстана: Семипалатинский техникум легкой промышленности, Туркестанский индустриально-педагогический техникум, Щучинский индустриально-педагогический техникум, Кустанайский технологический техникум легкой промышленности.

С 2000 года АГКСиТ определен приказом МОН РК как УМО по специальностям:

- 0507000- «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»
- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0511000- «Туризм»
- 1304000-«Вычислительная техника и программное обеспечение»
- 0509000- «Обувное дело»
- 0505000- «Фотодело»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий».

В настоящее время РУМО на базе АГКСиТ по специальностям:

- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий»

Согласно Приказа МОН РК № 552 от 03.10.2008 г. колледж является учебно-методическим объединением по следующим специальностям:

- 0504000 - Химическая чистка и крашение изделий
- 0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика
- 1211000 - Швейное производство и моделирование одежды
- 1215000 - Оборудование организаций легкой промышленности

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТИПО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК.

В колледже созданы все условия для проведения семинаров, тренингов на республиканском и международном уровне. Имеется ресурсный центр по специальности 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и швейные мастерские для специальности «Швейное производство и моделирование одежды».

В колледже имеются учредительные документы, регламентирующие внутренний распорядок, а именно:

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 08.08.2008 г. № 990340002803- 1910-ГП.

Устав учреждения, утвержденный постановлением Акимата г. Алматы от 14 июля 2008 г. № 3/543

Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, выданное 05.08.2008 г., № 600200072957

Подготовка специалистов технического и профессионального образования (ТиПО) ведется по 5 специальностям и 9 квалификациям согласно Государственной лицензии № KZ51LAA00003648 на право ведения образовательной деятельности, выданной 18.11.2014 году.

Колледж обеспечивает специалистами среднего звена и повышенного уровня квалификации предприятия легкой промышленности, а также сферы услуг.

Юридические реквизиты:

Адрес: Республика Казахстан, Алматинская область г Алматы, ул. Сатпаева, 86

Директор: Жаниязова Жаркын Лепесовна

Контакты: .: (8 -727) 392 37 42, (8 -727) 392 37 75

e-mail: kolledge_servica@mail.ru

На 2018-2019 учебный год обучение ведется по 5 специальностям среднего звена и по 2 специальностям осуществляется подготовка специалистов повышенного уровня квалификации:

№	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Форма обучения
1	0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств	0507063 – менеджер по сервису	очная
2	1211000 – Швейное производство и моделирование одежды	1211083 – модельер – конструктор 1211093 – техник –технолог 1211072 – модельер – закройщик 1211062 - портной	очная
3	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение	1304043 – техник - программист	очная
4	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	0506063 – художник – модельер 0506012 – парикмахер - модельер	очная
5	0511000 – Туризм	0511043 - менеджер	очная

АГКСиТ осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.

В структуру колледжа входят 4 отделения:

1 отделение (русское отделение):

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

2 отделение (казахское отделение):

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

3 отделение (русское и казахское отделение):

Специальность: Туризм

- Квалификация: менеджер

Специальность: Организация обслуживания гостиничных хозяйств

- Квалификация: менеджер по сервису

4 отделение (русское и казахское отделение):

Специальность: Вычислительная техника и программное обеспечение

- Квалификация: техник - программист

Для организации учебного процесса колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также парикмахерскими салонами и швейными мастерскими.

В колледже с 2013 года реализуется программа обучения с элементами дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: КАГИР (отель «Ritz-Carlton», «Holiday Inn», «Kazzhol», «Atakent Park Hotel»), АПЛП (ТОО «Семирамида», «КазСПО-Н», «Казлегпром Алматы»), Казахстанская туристская ассоциация (КТА).

Международное сотрудничество является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения.

В 2018 году были подписаны договора о международном сотрудничестве между Алматинским государственным колледжем сервиса и технологий и Люблинским политехническим университетом, Международным институтом дизайна «Интермарк», входящего в состав Шанхайского Университета Джень Чао в области сотрудничества, обмена опытом, организации совместных научных проектов, проведения совместных конференций и т.д.

С 1974 года в колледже ведется подготовка специалистов для учащихся - инвалидов по инклюзивному образованию по специальностям: 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды», 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика». На сегодняшний день контингент учащихся с ограниченными возможностями глухих и слабослышащих составляет 73 человек.

Одной из основных задач колледжа является оказание социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями, создание условий для качественного образования и профессиональной подготовки.

Колледж оснащен инновационными технологиями и передовыми методами обучения, что дает возможность обучающимся с ограниченными возможностями по слуху получать профессии, востребованные на рынке труда. Обучающиеся в полном объеме осваивают программы компьютерных технологий, изучают языки (казахский, русский, английский) и показывают хорошие знания по всем дисциплинам. Учебный процесс ведут опытные педагоги и переводчики жестового языка.

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» впервые проходит процедуру

специализированной аккредитации образовательных программ по специальностям 0507000– «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» с квалификацией: 0507063 – менеджер по сервису, 0511000 – «Туризм» с квалификацией : 0511043 - менеджер

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» в период с 11 декабря по 13 декабря 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, зам.директора по УМР заведующими отделений, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ЦМК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями. Всего во встречах приняло участие человек.

Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ЦМК	5
Преподаватели и мастера производственного обучения	32
Сотрудники	9
Студенты	30
Выпускники	28
Работодатели, социальные партнеры	14
Родители студентов	17
Всего	138

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»

Во время посещения базы практики Отель «The Ritz Carlton» , под руководством наставника Кудурбаевой А согласно учебного графика проходили практику 10 студентов 3 курса, группы 3 ОГХ-9Б Акжолов Рустам, Бурлева Милана, Волкова Вероника, Джамалбекова Жибек, Калымбаева Галина, Мазур Анастасия, Огарева Олеся, Тарасюк

Светлана, Устименко Ксения, Чмутова Екатерина. В данном отеле по окончанию колледжа в настоящее время трудоустроен выпускник 2011 г. Нуржанов Айбек в качестве менеджера по продажам конференц залов и кейтеринга.

Во время посещения Отеля "Holiday Inn" под руководством наставника Котовой М. - менеджера хоз.отдела и Абдрахмановой С.С. – проходят обучающиеся 3 курса группы 3 ОГХ-9Б Иминжанова Шахмина, Касымхан Нурбол, Канаткызы Анар, Ким Александра, Комелягина Вера, Ровчак Мария.

Во время посещения Отеля «Royal Tulip», провели беседу с наставником Адильбековой С.-менеджером отдела кадров, на время прохождения профессиональной практики. Отель может принять до 15 студентов. По окончанию колледжа в настоящее время трудоустроен выпускник 2017г .Алибек Мадияр,

Посещены базы практик специальности 0511000–«Туризм». Во время посещения турфирмы «Amazonka Travel» и беседы с руководителем фирмы Боранкуловой Ж. и главным менеджером по оформлению виз Омаровой А. выяснено, что учебное заведение тесно сотрудничает с предприятием. В данный период проходят практику студенты 3курса группы 3 Тур-9 А Нурганат Шынар, Бодаубек Сымбат, Әділжанов Нұржа, Еркінұлы Ерсұлтан, Тауасар Бибінұр. Студентка 3 курса группы 3 Тур-9 А Абулканова Камила трудоустроена в днной фирме менеджером по оформлению виз.

Во время посещения турфирмы «Zaman Tour» руководитель Тасова Ж.А. подтвердила о прохождении практики обучающихся 3 курса Канибеккызы Айзада, Кейкеева Айнұр, Қожақан Елдар, Тұрсынов Данияр, Тұрсынов Данияр, Шымырбаева Аидай. Абдыкалыкова Аружан . В данной фирме трудоустроена обучающаяся 3 курса Балкен Сагым в качестве менеджера.

Во время посещения «Казахстанской Туристкой Ассоциации» (КТА) и в беседе с директором Шайкеновой Р.Р. и заместителем директора Мамутовой К. Ассоциация подтверждает уровень подготовки выпускников по спциальностям 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000–«Туризм» с выдачей сертификатов. На момент посещения в данном предприятии проходила практику Әбдірақым Жайна студентка 3 курса. Во время беседы с наставниками и руководителями отмечен высокий уровень подготовки студентов, заинтересованность работодателей в дальнейшем сотрудничестве

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Самопознание», в группе 2 курса, ОГХ 9Б, специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» по теме «Нравственные качества истинного лидера.». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Хасанова Гулнар Сағидолаевна, на уроке присутствовали 19 студентов.

На уроке активно участвовали все учащиеся. Ответы учащихся на уроке в основном были положительные. Урок изучения и первичного закрепления новых знаний. Его логика соответствует структуре урока данного типа. Кабинет оснащён интерактивной доской. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещено занятие по дисциплине «Туристтік қызметті ұйымдастыру», группа ЗТУР-9А 3 курса специальности 0511000–«Туризм» по теме «Туристердің құқықтары мен міндеттері» Данное занятие проводила преподаватель без категории, Ахметов Е.Б., на уроке присутствовали 24 студента. На уроке проведена активная беседа с учащимися по новому материалу, так как тема вызвала большой интерес у них. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Туризм географиясы», преподаватель Даулен Ш.Д. в группе ЗТУР-9А по специальности 0511000–«Туризм». Присутствовало 25 человек. Тема урока «Қазақстанның рекреациялық ресурстары». Преподаватель доступно разъяснял новый материал, студенты активно работали на уроке.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

VDСООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует

информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП

- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов
 - анализа эффективности изменений
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Доказательная часть

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

По аккредитуемым специальностям 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» с классификацией 050706 3 – менеджер по сервису и 0511000 – «Туризм» с классификацией 051104 3 –менеджер» проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и

документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Долгосрочное планирование, прогнозирование, управление и реализация основных направлений ОП осуществляется посредством разработки, утверждения и выполнения Стратегического плана развития ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» на период с 2017 по 2021 годы, перспективного плана колледжа. Краткосрочное планирование включает в себя: планы УВР, планы ПЦК, РУП, рабочие учебные программы, индивидуальные планы преподавателей, по урочные планы.

Освоение общих компетенций охватывают : общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей ,географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучающимися в ходе изучения специальных дисциплин, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО, Закону Республики Казахстан «Об образовании», Закону Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», нормативным документам Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования Акимата города Алматы и другим действующим нормативно-правовым документам в области ТиПО, гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Планы развития ОП специальностей проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, в том числе обучающиеся, преподаватели и работодатели, совместно разрабатывавшие документы: председатель Попечительского совета Ф.Мерхамит-кызы, президент компании «Ерке-Нур», директор ТОО «Семирамида» - Жолдасбаева Г.И., президент ОЮЛ «Казахстанская туристская ассоциация» (КТА) – Шайкенова Р.Р., технолог-колорист Косметикс компании «Olin» - Арсентьева Н.В.; со стороны студенческого совета для обсуждения миссии выдвинуты -Сыдык Э., зам.председателя КДМ – Нұрсұлтан Д. ;родительский комитет колледжа –Бекпатшаева Э.Ж, Мадумаров Х.К., Туркменбаева Н.К., Тынысбекова Г.Ж.

Вопрос планирования и исполнения плана один раз в год заслушивается на заседании Педагогического совета, Методического совета с учётом выявленных недостатков, замечаний и предложений корректируют. Информация размещается на сайте колледжа [www. agksit.kz.](http://www.agksit.kz), обучающихся получают информацию и ответы на интересующие их вопросы, а также во время встречи с администрацией колледжа.

Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования.

Степень удовлетворённости ИПР, студентов определяется в ходе социологического мониторинга.

Аналитическая часть

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, социальные партнеры, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации. На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологий и интерактивной формы обучения.

Анкетирование преподавателей проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

большинство преподавателей отметили: миссия и стратегия колледжа отражены в учебных программах – «очень хорошо» - 7 человек, что составило 70% и «хорошо»-3человека - это 30%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа, полностью удовлетворены- 28человек, что составляет 96,6%, частично удовлетворены – 1 человек или 3,4%,

-общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 25 человек – 86.2%; частично удовлетворены – 4 человека или 13,8%.

-методами обучения в целом полностью удовлетворены -26 человек – 89,7%; частично удовлетворены – 2 человека или 6,9%.

-качеством преподавания полностью удовлетворены – 25 человек -83,2%, затруднились ответить 4 человека 13,8%

ВЭК, проведя встречи, беседы интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими отделениями зав.цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно знакомилась с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими информационно –методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц.

ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такой фактор, как:

-направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;

-наличие адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК

- наличие прозрачности системы управления образовательной программой;

- открытость и доступность ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

ВЭК также отмечает, что в учебном заведении присутствует:

-недостаточный анализ эффективности в управлении ОП;

- недостаточная демонстрация принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования

Рекомендации ВЭК

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;

- совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.

- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинг его реализации;

- обеспечить анализ эффективности изменений в ОП, оценку результативности в деятельности подразделений и их взаимодействие.

ВЭЖ отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3–сильных позиций 17 удовлетворительных позиций, 2–требуют улучшения

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей
- **Критерии оценки: индивидуализация ОП**
- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся
- **Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения
- Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы

- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*
- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*
- ***Критерии оценки: методика обучения***
- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Доказательная часть

Колледж осуществляет подготовку кадров по образовательным учебным программам технического и профессионального образования по специальностям: 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»; 11000 – «Туризм» (по отраслям).

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли.

Развитию ключевых компетенций обучающихся способствует совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции, модель выпускника ГККП «Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий», рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета 29.08.2017г., Протокол №1. В разработке модели выпускника по ОП приняли участие все члены администрации колледжа, преподаватели специальных дисциплин, работодатели и обучающиеся колледжа. Из числа работодателей приняли участие: по ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» - КАГИР, менеджер – Ходоровская Т.Г., Отель The Ritz-Carlton, менеджер – Усманова Ш.; по ОП 0511000 – «Туризм» (по отраслям) – КТА, менеджер - Мамутова К.Р., Турфирма «Атлантис–Трэвел Интернейшнл», директор - Нигай Ж.Ф.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием обучающихся и на весь период обучения, рассматривается, утверждается руководителем колледжа. Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСО, ТипО и типовыми учебными. Расписание занятий составляется в соответствии с Постановлением Правительства РК «Типовые положения деятельности организации технического и профессионального образования» № 499 от 17.05.2013 г. (вн. изм. 07.04.2017 г.) на основе графика учебного процесса и типовых учебных планов. Расписание учебных занятий планируется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных планов и образовательных программ. Расписание занятий составляется в соответствии с Постановлением Правительства РК «Типовые положения

деятельности организации технического и профессионального образования» № 499 от 17.05.2013 г. (вн. изм. 07.04.2017 г.) на основе графика учебного процесса и типовых учебных планов. Расписание учебных занятий планируется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных планов и образовательных программ. Образовательные программы соответствуют интересам потребителей образовательных услуг, в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников. План развития образовательной программы адекватен имеющимся ресурсам, потребностям рынка и образовательной программе Республики Казахстан.

Модель выпускника ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» и 0511000 – «Туризм» (по отраслям) предусматривает овладение обучающимися соответствующими основными, базовыми, профессиональными, компетенциями.

В качестве дополнительных дисциплин, определяемых организацией образования в учебных планах предусмотрены дисциплины практического характера, направленные на применение профессиональных компетенций на производстве выбранные совместно с работодателями по 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» это «Экологический туризм»; по 0511000 – «Туризм» это «Рекламная деятельность в туризме». В 2018-2019 учебном году работодателями были внесены предложения в рабочие учебные программы производственного обучения и профессиональной практики согласовано с работодателями при составлении графика учебного процесса для прохождения практики обучающихся ОП колледжа. Потенциальными работодателями для выпускников для ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 – «Туризм» - являются: «Казахстанская ассоциация гостиниц и ресторанов» (КАГИР), Отель « The Ritz-Carlton», Отель « Holiday INN», «Atakent Park Hotel», ТОО «МАК-сервис ЛТД» (гостиница Казжол), Отель «Royal Tulip», ОЮЛ «Казахстанская туристская ассоциация» (КТА), ПК «Робинзон», Турагентство «Amazonca Travel», Турагентство «Заман –Тур», Турагентство «Tourmalin».

В целом работодатели удовлетворены качеством подготовки выпускников ОП, а также готовность к дальнейшему взаимодействию. Отзывы о качестве подготовки обучающихся, проходивших практику на предприятиях, показывает хорошие профессиональные знания и компетенции. Их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аналитическая часть

Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций являются анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателя, наличие модели выпускника). Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. Сама модель выпускника сформирована и доводится до абитуриентов при поступлении в учебное заведение. Кроме того, имеет место постоянное доработка в соответствии с изменениями рынка труда и требованиями работодателя. Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующих квалификационным рамкам. В рамках индивидуальной работы с обучающимися и для качественного усвоения учебного материала, преподавателями организуются дополнительные консультации.

При выполнении заданий обучающиеся, в соответствии с критериями оценки своими индивидуальными возможностями, могут определить необходимый объем выполнения заданий для получения положительного результата. При подготовке специалистов преподаватели особое внимание уделяют индивидуальному подходу в обучении, так как в настоящее время система технического и профессионального

образования характеризуется широким разнообразием подходов в подготовке кадров для производства.

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы (специальности) удовлетворены -25 человека –89,2%; частично удовлетворены 2 человек-6,9%, затруднились ответить -1человека – 3,4%.

-информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность- удовлетворены -26человек –89,6%; частично удовлетворены 3человек-10,3%

-информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней удовлетворены -27 человека –93,1%; частично удовлетворены 1 человек-3,4%,

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Выпускники, рассматриваемых ОП, быстро адаптируются на практике и активно включаются в решение производственных задач, в том числе проходят аттестацию с положительными результатами и способны к профессиональному продвижению

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

-продемонстрировано обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей;

-продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;

-созданы равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП и их прозрачности;

-созданы условия со стороны руководства колледжа для прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности обучающимся, продемонстрирован мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий и работодателей

- руководство создаёт условия для проведения диагностики знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин эффективного освоения ОП;

Рекомендации ВЭК

- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;

- усилить контроль со стороны администрации за ведением документов строгой отчетности согласно НПА;

- актуализировать темы курсовых и дипломных проектов в соответствии с современностью технологий аккредитуемых специальностей;

- использовать стандарты международного движения WorldSkills при разработке содержания образовательных программ и оценки результатов усвоения профессиональных и базовых компетенций

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6–сильных позиций 17 удовлетворительных позиций, 1- требуют улучшения

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин
- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Доказательная часть

Преподавательский состав (далее ПС) ОП является главным ресурсом образовательной деятельности. Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа на 2017-2021гг.

ПС формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Количественный и качественный состав ПС определяется нормативными показателями соотношений долей штатных преподавателей к общему их числу с квалификационными категориями и званиями в соответствии Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016 г.).

Подбор и расстановка кадров производится в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом: Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав колледжа, требования квалификационных характеристик.

соответствии с квалификацией вакансий ведется определение востребованных единиц кадров. Данная информация подается в виде заявки в Управление занятости г.Алматы и освещается на сайтах enbek.kz., OLX. kz, публикуется в газете «Работа».

Следующим этапом подбора кадров является изучение резюме и собеседование. При рассмотрении резюме учитывается базовое образование, опыт работы, стаж, квалификационная категория претендента на преподаваемую дисциплину. Прием на должность преподавателя осуществляется приказом директора колледжа. Со всеми работниками заключаются трудовые договора.

Повышению профессиональной мотивации способствует система индивидуального поощрения преподавателей, связанная с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и за особые заслуги практикуется выдвижение на награждение правительственными знаками отличия Почетной грамотой МОН РК, «Алгыс хат», нагрудными знаками «Почетный работник образования РК» и др.

Количественный и качественный состав соответствуют направлениям подготовки обучающихся, отвечают лицензионным требованиям и свидетельствуют о кадровой обеспеченности образовательной деятельности.

Учебный процесс по ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» в 2018-2019 учебном году осуществляется 15 педагогическими работниками, 0511000 – «Туризм» 22 преподавателями. Количество преподавателей высшей и первой категории за 3 года по ОП

Учебные годы	Всего преподавателей	Из них штатные преподаватели	Высшая категория, кол-во, %	Первая категория, кол-во, %	Вторая категория, кол-во, %	Без категории, кол-во, %	Магистры, кол-во, %	Кандидаты кол-во, %	Доктора, кол-во, %
2015-2016	19	19	10	3	2	4	2	-	-
2016-2017	19	19	8	3	1	7	3	-	-
2017-2018	27	26	11	3	7	5	8	2	-

Анализ показывает достаточно высокий квалификационный уровень преподавательского состава.

Ведется постоянная работа по усовершенствованию квалификации преподавательского состава. Одним из приоритетных направлений в методической работе является предоставление преподавателю широких возможностей для выбора формы, модели профессионального совершенствования. Каждому педагогическому и руководящему работнику образования предоставляется возможность в повышении квалификации не реже, чем один раз в пять лет. Курсы повышения квалификации ИПР проходят своевременно, осуществляется в разных формах без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения), по индивидуальным образовательным программам, с отрывом от выполнения должностных обязанностей по месту работы. Повышение квалификации и стажировки ПС в зарубежных странах за отчетный период среди преподавателей 1 кластера: 12 преподавателей и сотрудники АГКСИТ оп ОП прошли международную стажировку в Лондоне, Турции, Литве, Японии, Польше, Узбекистане, Новосибирске.

№	ФИО	Стажировка
1	Байоралова К.К.	Турция (Анкара)

2	Даулен Ш.Д.	Литва (Вильнюс)
3	Жексембаева Р.С.	Россия (СанктПетербург)
4	Кобланина К.С.	Великобритания
5	Курманаева А.Ж.	Испания, Турция
6	Өміртай А.Д.	Польша (Варшава)
7	Онгарбекова Г.Ж	Япония
8	Сейсекулова С.Б.	Литва
9	Болатова А.М.	Узбекистан
10	Усенбаева Г.А.	Новосибирск
11	Даулен Ш.Д.	Литва
12	Абдреймова М.А.	Новосибирск

В 2018-2019 году до октября месяца было проведено по ПО 0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств - 9 и 0511000 – Туризм - 11 открытых уроков выполнено 100%, наблюдается динамика формирования позитивной профессиональной деятельности преподавателями по проведению открытых уроков по сравнению с 2016-2017 уч.г. на 34% по сравнению с 2015-2016 уч.г. на 29%, 2017-2018 учебном году 37% .

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, коучингах, конференциях, общественной и спортивной жизни колледжа.

Совместно с АО «Республиканский научно-методический центр» тестовых вопросов для ОУППК: Даниярова К.С., Токтыбаева Б.С., Архабаева А.Ж., Сергазинова Б.С., Тлеуова Ж.С., Агибаева Ш.А.; типовых учебных программ по ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»: Токтыбаева Б.С., Даниярова К.С., Агибаева Ш.А.. Преподаватели ОП опубликовали свои статьи в различных журналах, сборниках городского, республиканского и международных уровнях.

Участие в городских и международных, республиканских научно-практических конференциях: XII Международная научно-практическая конференция «Пищи. Экология. Качество»; Международная научно-практическая конференция на тему: «Инновационное развитие пищевой промышленности: от идеи до внедрения»; Республиканская научно-практическая конференция на тему: «Наука. Образование. Молодежь», преподаватель Тлеуова Ж.С. . Международная конференция в Литве на тему: «Education of persons with special needs from exclusion towards inclusion»; V Международная научно-практическая конференция «Туризм Казахстана: проблемы и перспективы», преподаватель Менилбаева Ж.Г.

Все преподаватели имеют высшее образование, стаж работы по специальности, соответствие базового образования профилю ПЦК и преподаваемым дисциплинам. Кадровый потенциал соответствует квалификационным требованиям для реализации образовательной программы .

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

- колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПР – «очень хорошо» -60,% и «хорошо» -40%;

- оцените вовлеченность ИПР в процесс принятия управленческих и стратегических решений- «очень хорошо» -50% и «хорошо» -50%;

- оцените доступность руководства преподавателям- «очень хорошо» -70% и «хорошо» -30%;

- как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы- «очень хорошо» -60% и «хорошо» -40%.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по изучению иностранного языка для приведения в соответствие специфике образовательных программ. Руководству ОП необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Хотелось бы отметить компетентность и достаточно высокую квалификацию отдельно взятых преподавателей по специальности 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 – «Туризм», что в комплексе даёт очень хорошие результаты освоения материала. Специализированные стажировки на производстве, могли бы дать дополнительную установку преподавателям в совершенствовании профессиональных навыков, в соответствии с современными трендами и требованиями, а также стоит отметить значимость проведения систематических семинаров социальными партнерами.

Изучив общее состояние кадрового состава колледжа, можно сделать вывод, что педагогический коллектив колледжа в целом состоит из высококвалифицированных преподавателей и специалистов, имеющих достаточный опыт педагогической деятельности.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- активное участие педагогического коллектива в жизни общества;
- демонстрация мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематической оценки компетенции педагога, качества преподавания;
- созданы условия со стороны руководства колледжа доступности для общественности сведений о педагогическом коллективе

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы преподавателям в учебном заведении следует обратить внимание на то чтобы:

- мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- изучать методики CLIL предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке;
- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;

Рекомендации ВЭК

- Усилить ИТ компетентность педагогического коллектива (применять инновационные методы и формы обучения, предполагающие ведение собственного блога, размещение на официальном сайте или образовательном портале колледжа методических материалов для обучающихся, освоить и внедрить .
- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 7 – удовлетворительных позиций и 1 требует улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

Доказательная часть

В целях увеличения контингента ежегодно в начале учебного года составляется план профориентационной работы. На основе этого плана формируется группа преподавателей, которая проводит встречи с родителями в школах г.Алматы и Алматинской области, опросы, консультации, используя видео, раздаточные рекламные материалы. Стали традиционными в колледже Дни открытых дверей в различной форме. В ходе проведения дня открытых дверей выпускники девятых классов общеобразовательных школ посещают колледж, знакомятся с учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, где могут посмотреть презентации с полной информацией обо всех профессиях и специальностях, изучить материалы, представленные на тематических стендах, пообщаться с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, посетить уроки и внеклассные мероприятия. Управлением образования г. Алматы для подготовки специалистов среднего звена ежегодно выделяются гранты на основании писем от работодателей по потребности специалистов колледжа на предприятиях

Приём и допуск к обучению в колледже осуществляется в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РК, Уставом колледжа и «Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», утверждёнными постановлением Правительства Республики Казахстан № 130 от 19 января 2012 года, а также «Правилами приёма на обучение в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий».

Приём в колледж осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. Дополнительные условия к абитуриентам не предъявляются. Для координации профориентационной работы, приёма документов поступающих в учебное заведение и процедур зачисления в состав студентов организована приёмная комиссия .

Обучение осуществляется по дневной форме обучения на государственном языке на базе среднего основного образования, 0507000-Организация обслуживания гостиничных хозяйств и на русском языке 0511000-Туризм (по отраслям).

Сроки освоения образовательных учебных программ по специальностям: 0507000-«Организация обслуживания гостиничных хозяйств» квалификация: 050706 3-Менеджер по сервису, составляют на базе основного среднего образования 3 года 10месяцев, на базе общего среднего - 2 года 10месяцев;0511000-«Туризм (по отраслям)» квалификация: 051104 3 Менеджер со сроком обучения на базе основного среднего образования составляют 3 года 10 месяцев, на базе общего среднего - 2 года 10месяцев. Подготовка специалистов по данному кластеру в разрезе образовательных программ ведется на основании Государственной лицензии.

Контингент обучающихся по ОП формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме.Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстанот 17 мая 2013 года № 499

Контингент обучающихся по специальности 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» на 2018-2019 учебный год составляет 78 обучающихся, в том числе за счет местного бюджета -73, на договорной основе– 5обучающихся. Обучаются на русском-языке –78 обучающихся. Из числа обучающихся являются сиротами и оставшимися без попечения родителей – 3 обучающихся.

Контингент обучающихся по ОП0511000 – «Туризм» (по отраслям)на 2018-2019 учебный год составляет 104, в том числе за счет местного бюджета -100, на договорной основе– 4обучающихся. Обучаются на государственном языке - 104.

Контингент обучающихся по ОП в разрезе 3-х лет

№	ОП	Учебный год	Общее кол-во	Из них:	
				МБ	на договорной основе
1.	0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»	2015-2016	103	90	13
		2016-2017	105	95	10
		2017-2018	103	98	5
2.	0511000 – «Туризм» (по отраслям)	2015-2016	54	48	6
		2016-2017	78	71	7
		2017-2018	80	75	5

В колледже создана система по осуществлению профессионального становления обучающегося от приема до выпуска. Для обеспечения психологического комфорта, качественной подготовки молодых специалистов, объективности и прозрачности оценивания успеваемости в колледже предпринимается ряд административных мер, которые регламентируются нормативными документами. С каждым обучающимся планово работает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, психолог, классный руководитель куратор группы и заведующие отделениями.

Для обучающихся первого курса для быстрой, успешной адаптации в колледже проводятся классные часы, с целью знакомства с правилами внутреннего распорядка колледжа, графиком работы различных служб (библиотеки, работы медицинского кабинета, кабинета психолога и др.).

Для индивидуализации развития личности, открытости общения, ценностных ориентаций в колледже есть специальные информационные стенды, отражающие материал о правах и обязанностях обучающихся и расписание уроков. Есть специальный

Web-сайт, где отражена миссия, политика, стратегические цели колледжа, правила приема абитуриентов, информация о работе администрации

Колледж по возможности оказывает помощь детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из многодетных семей, малообеспеченным, из социально неблагополучных семей. В Таблице 4.6 указаны Количественные показатели об обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи. Предпринимает определенные меры по поддержке одаренных обучающихся. Талантливых обучающихся активно привлекают к научной работе, к совместным проектам, к участию в общественных мероприятиях, конкурсах: районный конкурс «Жас Оркен» в номинации «Вокал» 2 место, 2017 г; 1 местов Городском конкурсе песен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз», 2017 г.; 3 место в научно-практической конференции студентов на тему: «Интеллектуальная молодежь современного Казахстана» посвященной 25-летию Независимого Казахстана и 1000-летия национального освободительного движения 1916 года; 2 призовое место в межрегиональном чемпионате Worldskills Kazakhstan 2018 по компетенции ресепшн.

Во исполнения поручения акима города Алматы по внедрению электронной системы оплаты проезда в общественном транспорте, обучающиеся колледжа внесены в базу Транспортного холдинга и обеспечены электронными картами «Оңай».

Обучающимся первого курса, для быстрой и успешной адаптации в колледже, с целью знакомства с правилами внутреннего распорядка колледжа, графиком работы различных служб (библиотеки, работы медицинского кабинета, кабинета психолога, работы столовой), правила об оплате за учебу проводятся классные часы. С каждым обучающимся планомерно работает заместитель руководителя по воспитательной работе, психолог, руководитель группы и заведующие отделениями. В колледже функционирует система обратной связи, включающая оперативное представление информации об оценке результатов обучения. По всем вопросам желающие и заинтересованные лица могут быть приняты администрацией колледжа, руководством ОП. Для обратной связи руководством ОП и администрацией колледжа используются официальные ответы и документы на обращения заинтересованных лиц.

Колледж располагает благоустроенным общежитием. Для обучающихся колледжа в общежитии выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся. В колледже действуют работа 19 кружков, 11 спортивных секций и факультативов. В соответствии с Договорами, заключенными между предприятиями и колледжем о прохождении профессиональной практики, обучающиеся обеспечиваются возможностью прохождения практики.

Регулярно проводится мониторинг удовлетворенности работодателей прохождением профессиональных практик студентами колледжа. В отзывах отмечено, что обучающиеся имеют хорошую теоретическую базу, умеют работать с законодательным и инструктивным материалом, владеют навыками работы с компьютерными программами по специальностям, проявляют ответственность, самостоятельность, мобильность, дисциплинированность.

Важнейшим критерием эффективности образовательных программ является трудоустройство выпускников.

Система изучения трудоустройства и дальнейшей карьеры выпускников ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» ориентирована на учет запросов работодателей и особенностей современного рынка труда; установление деловых связей в рамках модели «колледж-работодатель»; повышение конкурентоспособности и адаптивности выпускников к реальным условиям профессиональной деятельности; внедрение современных технологий, содействующих эффективному трудоустройству и карьерному продвижению выпускников колледжа.

Трудоустройство выпускников ОП осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия

руководителей практики, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора колледжа.

Попечительский совет содействует трудоустройству выпускников колледжа. Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций города Алматы. Информация об имеющихся вакансиях по специальностям размещается и распространяется с помощью: сайтов hh.kz, nur.kz, rabota.kz; индивидуальных заявок от профильных предприятий; заявок Центра занятости г. Алматы.

С целью трудоустройства выпускников колледжа ежегодно проводится «Ярмарка вакансий «Выбери свой путь!». Социальная активность значительно влияет на качество образовательных программ и личностные результаты обучения обучающихся.

Занятость выпускников по подтверждающим документам за последние 3 года

№	Наименование специальности, квалификации	2015-2016 учебный год			2016-2017 учебный год			2017-2018 учебный год		
		всего	трудоустроено	%	всего	трудоустроено	%	всего	трудоустроено	%
1	0507000 Организация обслуживания гостиничных хозяйств	21	16	76,1	20	18	80	24	21	87,5
2	0511000 Туризм	-	-	-	20	13	70	-	-	-

Выпуск обучающихся в разрезе образовательных программ, представленных к аккредитации на государственном языке за отчетный период не было. Выпуск в 2015-2016 учебном году составил – 21 человек, в 2016-2017 учебном году – 40 человек, в 2017-2018 учебном году – 24 человек.

От общего числа выпускников дневного отделения за три года согласно данным (таблица 4.1) % трудоустройства составляет :в 2015-2016 учебном году– 76,1% ; в 2016-2017 учебном году– 80% ; в 2017-2018 учебном году - 87,5%.

Продолжили обучение в ВУЗ-ах РК в 2015-2016 учебном году – 1 выпускник, в 2016-2017 учебном году - 0 выпускников и в 2017-2018 учебном году -4 выпускника.

Выпускники, успешно освоившие образовательные программы, подготовлены к трудовой деятельности и к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях.

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»

Анкетирование обучающихся проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало:

-поддержкой учебными материалами в процессе обучения -полностью удовлетворен- 89,1%, частично-9,9%, частично неудовлетворен -1%

-доступностью консультирования по личным проблемам - полностью удовлетворен- 93,1%, частично-3,4%,

-уровнем доступности библиотечных ресурсов- полностью удовлетворен-60%, частично-40%;

Аналитическая часть

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. По результатам анализа можно сказать, что процент трудоустройства в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» абсолютный. В целом работа с обучающимися ведётся на хорошем воспитательном, методическом и практическом уровне. ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения прослеживаются положительные факторы.

ВЭК отмечает что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- политика формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание на то чтобы:

- продолжить функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения;
- приложить максимальное количество усилий к поддержанию связи с выпускниками.

Рекомендации ВЭК

- повысить уровень владения студентами английским языком, как один из необходимых требований на рынке оказания услуг;
- разработать обратную связь о результатах оценки.
- приложить максимальное количество усилий к поддержанию связи с выпускниками.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3-сильную позицию, 6–удовлетворительных, 1-требуют улучшения

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*

- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам
- академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

Доказательная часть

При осмотре ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ на основании типовых учебных планов технического и профессионального образования, по санитарным и противопожарным нормам. В настоящее время ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 6862,4 кв.м. Учебные помещения, лабораторий, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО». Материально-техническая база организаций образования, соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684, санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающие воздействие на человека», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1430.

Обеспечение колледжа питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП РК 3.02-43-2007 г., СНиП РК 4.02.-42-2006 г., СНиП РК 3.05.01.-85. Учебные корпуса подключены к центральным коммуникациям, имеют освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. Для видеонаблюдения установлены 36

видеокамер, информация выводится на рабочее место дежурного по учебному корпусу и к директору колледжа.

Все учебные корпуса и общежитие оборудованы автоматической системой пожарной безопасности. Охрана осуществляется путем обхода дежурных по корпусам, а также видеонаблюдением.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовый зал на 166 посадочных мест, интерактивная доска оснащенный мультимедийным проектором модели Epson EBX 14 GV11H437140, моторизированным проекционным экраном, акустической системой коммутации, шнуrowыми и радиомикрофонами, диодным шаром, мини акустической системой

Для проведения различных научно-практических семинаров, конференции на республиканском, городском уровнях, встреч с различными гостями и т.д. имеется конференционный зал. Общей площадью - 95 кв.м. Конференцзал оснащен переносной интерактивной доской, мультимедийным проектором модели Epson H630b, также имеется ноутбук.

Для спортивно-оздоровительной работы имеется 1 спортивный зал с раздевалками площадью 318 кв.м. Колледж располагает общежитием площадью 1955 кв.м на 200 койка/мест. Для ведения работы по профилактике заболеваний и укрепления здоровья, обучающихся и сотрудников колледжа имеется медицинский кабинет Медико-оздоровительный пункт площадью 38,4 кв.м.

В колледже функционируют 5 компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами, подключенными к Интернету. Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по специальным дисциплинам специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», так и для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледж

Для организации учебного процесса ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» и 0511000 – «Туризм» предоставлены: учебные кабинеты и гостиничный номер. В гостиничном номере имеются все необходимые оборудования для проведения практических занятий. административная зона, душевая комната, место для отдыха и т.д. По мере необходимости для оснащения лаборатории преподаватели колледжа подают заявки на приобретение сырья, материалов и оборудования для выполнения ЛПЗ. В свободное время от учёбы студенты имеют доступ в компьютерные кабинеты. Имеется доступ к сети Интернет.

Все помещения оснащены в соответствии с осуществляемой программой образования, с квалификационными требованиями.

При осмотре базы ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» установлено по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что для организации учебного процесса колледж оснащен современной техникой в достаточной степени.

В целом материально-технические ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ.

В связи с этим хочется отметить, что применение электронных учебников и тестовых заданий, анимационных заданий, виртуальных лабораторий ещё больше повышает эффективность преподаваемых дисциплин.

По данному стандарту можно отметить отсутствие лингафонного кабинета и недостаточное количество интерактивных досок и проекторов.

Важным ресурсом информационного обеспечения в современной образовательной

организации является веб-сайт. Содержание ресурса требует постоянного обновления и полноты информации характеризующей ОП.

Анкетирование преподавателей и студентов проведенное в ходе визита ВЭК НААР показало, что:

-как вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей - «хорошо» 40%, «очень хорошо» 60%;

-доступность компьютерных классов и интернет ресурсов- «полностью удовлетворяет» -82,2%, частично удовлетворяет -13,4%, частично не удовлетворяет -3,4%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется такой позиции как:

-создание условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике

Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание на:

- персонифицированный доступ к образовательным ресурсам, к результатам обучения, к консультациям которые помогают обучающимся .

Рекомендации ВЭК

-продолжить модернизацию учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения образовательных программ, соответствующих требованиям безопасности при эксплуатации. (приобрести программу Amadeus, Sabre по специальности «Туризм»,

- расширить учебно-производственные площади для проведения производственного обучения по специальности «Туризм».

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1- сильные,12-удовлетворительных позиций,2-требующих улучшения.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Критерии оценки в зависимости от направления ОП

ОБРАЗОВАНИЕ/ СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ/ ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ/ ИСКУССТВО

Доказательная часть

ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»проводит подготовку специалистов по специальностям:

0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» (квалификация: 050706 3 – менеджер по сервису) и 0511000 – «Туризм» (квалификация: 051104 3 - менеджер).

В содержании общепрофессиональных и специальных дисциплинрассматриваются актуальные вопросы по усвоению системы естественных научных знаний, фундаментальных идей.В ОП включены дисциплины, определяемые организацией образования и факультативные дисциплины, с учетом мнений работодателей, которые дают практическую направленность в подготовке обучающихся по аккредитуемым ОП.

Прием учащихся на дневную форму обучения проводится на базе основного общего и среднего общего образования и на заочную форму обучения на базе среднего общего образования, на общих основаниях на конкурсной основе.

Кадровый потенциал по аккредитуемым специальностям соответствует квалификационным требованиям.

В целях повышения профессионального и педагогического уровня преподаватели проходят повышение квалификации и стажировку на производстве.

Для организации учебно-методической работы по данным специальностям имеются

- Государственный общеобразовательный стандарт образования РК;
- Типовые учебные программы;
- Рабочие учебные программы по дисциплинам специальности;
- Календарно-тематические планы.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы по дисциплинам составлены по установленной в колледже форме, рассмотрены на заседаниях ЦМК и утверждены заместителем директора по УР. Цикловая комиссия рассматривает перспективные планы самообразования преподавателей, где отражается создание УМК, и другая методическая работа.

Использование современных информационных технологий при преподавании специальных дисциплин повышает качество обучения.

Основное направление методической работы – повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством внедрения образовательных инноваций и технологий.

Преподаватели участвуют в конкурсах и конференциях, мастер-классах проводимых внутри колледжа с целью обмена опытом. Научно-исследовательская работа сосредоточена на выполнении обучающимися курсовых проектов, а также участие в республиканских конференциях.

Закрепление теоретических знаний обучающихся по специальности сопровождается выполнением практических и лабораторных работ в лабораториях и кабинетах.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки колледжем организуются учебные и производственные практики, экскурсии на предприятия. Учебные практики проводятся в лабораториях колледжа, производственные – на предприятиях, являющихся базами практики, согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики».

Специальные и общепрофессиональные дисциплины по ОП включают лабораторно-практические занятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальностям.

Кроме того, ежегодно ведущие специалисты предприятий привлекаются для участия в качестве членов и председателей комиссий по итоговой аттестации, ОУПП выпускников.

Совокупность всех компетенций, отраженных в модели, составляют социально-профессиональную компетентность выпускника ОП 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» и 0511000 – «Туризм» (по отраслям), владеющего знаниями, умениями, опытом по данной специальности, готовы к профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и туризма.

Модель выпускника включает не только знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества и квалификацию, но и определяет цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности: личные, социальные, профессиональные, предпринимательские

Целью образовательной программы 0511000 – «Туризм» (по отраслям) является подготовка высококвалифицированных туристских кадров, владеющих основами наук, знаниями в области современных инновационных технологий, способных осуществлять профессиональную деятельность, направленную на совершенствование индустрии туризма и гостеприимства, обеспечение государственного регулирования туристской отрасли, организацию и планирование профилактических и поисково-спасательных работ в туристских мероприятиях, а также других сферах человеческой деятельности, прямо или косвенно, связанных с туризмом.

Целью образовательной программы 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» является формирование базовых и профессиональных компетенции: соблюдать требования законодательства РК и утвержденных отраслевых нормативных документов, управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям в условиях рыночной экономики, организовывать, планировать и управлять деятельностью персонала подразделений гостиничного хозяйства .

Выпускники по специальности востребованы на рынке труда и работают на крупных предприятиях города и за пределами области.

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что с целью ознакомления, обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки. Программа образования должна включить ряд мероприятий в виде кружковых работ, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности

Можно отметить, что достижения обучающихся по аккредитуемым ОП полностью соответствуют требованиям стандарта.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

-получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;

-выпускники колледжа обладают навыками и действительно востребованы на рынке

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- руководству ОП создать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях для проведения мастер –классов, кружковой работы;

- руководству ОП привлечь носителя английского языка в учебный процесс или организации курсов по изучению языка;

Специализированный профиль по данному стандарту содержит 2 - сильных позиций, 2 – удовлетворительных.

(VII)ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

-направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;

-наличие адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК

- наличие прозрачности системы управления образовательной программой;
- открытость и доступность ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- продемонстрировано обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- продемонстрировано в содержании учебных дисциплин наличие профессионального контекста;
- созданы равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- созданы условия со стороны руководства колледжа для эффективного освоения ОП и их прозрачности;
- созданы условия со стороны руководства колледжа для прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности обучающимися, продемонстрирован мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий и работодателей
- руководство создаёт условия для проведения диагностики знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин эффективного освоения ОП;

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- активное участие педагогического коллектива в жизни общества;
- демонстрация мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематической оценки компетенции педагога, качества преподавания;
- созданы условия со стороны руководства колледжа доступности для общественности сведений о педагогическом коллективе

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- политика формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- создание условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.

(IX)ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.
- определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинг его реализации;
- обеспечить анализ эффективности изменений в ОП, оценку результативности в деятельности подразделений и их взаимодействие.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм обучения в учебном процессе;
- усилить контроль со стороны администрации за ведением документов строгой отчетности согласно НПА;
- актуализировать темы курсовых и дипломных проектов в соответствии с современностью технологий аккредитуемых специальностей;
- использовать стандарты международного движения WorldSkills при разработке содержания образовательных программ и оценки результатов усвоения профессиональных и базовых компетенций

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Усилить ИТ компетентность педагогического коллектива (применять инновационные методы и формы обучения, предполагающие ведение собственного блога, размещение на официальном сайте или образовательном портале колледжа методических материалов для обучающихся, освоить и внедрить .
- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- повысить уровень владения студентами английским языком, как один из необходимых требований на рынке оказания услуг;
- разработать обратную связь о результатах оценки.
- приложить максимальное количество усилий к поддержанию связи с выпускниками.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- продолжить модернизацию учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения образовательных программ, соответствующих требованиям

безопасности при эксплуатации. (приобрести программу Amadeus, Sabre по специальности «Туризм»),

- расширить учебно-производственные площади для проведения производственного обучения по специальности «Туризм».

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- руководству ОП создать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях для проведения мастер –классов, кружковой работы;

- руководству ОП привлечь носителя английского языка в учебный процесс или организации курсов по изучению языка;



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.			+	
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой				
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		

17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		3	17	2	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества			+	
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
----	---	--	---	--	--

40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		6	17	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения				+
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			

ИТОГО		3	7	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения			+	
ИТОГО		3	6	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		

65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		1	12	2	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				+
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				+
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				+
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				+
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				

75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				

76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		2	2		
ИТОГО В ОБЩЕМ		18	61	7	

